

DECIZIA NR. 842
din 08.02.2016

Domnul Radu-Paul Orzață, desemnat să asigure interimatul funcției de Director General al Regiei Autonome de Transport București R.A. prin Hotărârea nr. 22/12.08.2015 a Consiliului de Administrație al R.A.T.B.;

În temeiul **Legii nr. 544/2001**, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, al **Legii nr. 15 din 7 august 1990**, privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, modificată prin O.U.G. nr. 109/2011, al **Legii nr. 92 din 10 aprilie 2007**, privind serviciile de transport public local, modificată prin Legea nr. 8/2012, al **OUG nr. 109/2011**, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, al **Legii nr. 182/2002**, privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, al **Hotărârii Guvernului nr. 585/2002**, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare, și al **Hotărârii Guvernului nr. 781/2002**, privind protecția informațiilor secrete de serviciu; al drepturilor conferite prin legile și reglementările în vigoare,

Decide:

Art. 1

Se aprobă Lista informațiilor de interes public comunicate din oficiu, potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 2

Se aprobă Lista informațiilor de interes public comunicate la cerere, potrivit art. 6 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 3

Se aprobă Lista informațiilor exceptate de la comunicare, pentru respectarea principiului confidentialității, prevăzută în anexa nr. 3.

Art. 4

Structurile competente din cadrul RATB pentru verificarea respectării prevederilor art. 12 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la exceptarea de la accesul liber al cetățenilor la unele informații, sunt prevăzute în anexa nr. 4.

Art. 5

(1) Asigurarea accesului la informațiile de interes public se face din oficiu sau la cerere, prin intermediul Biroului Relații Publice sau al persoanei desemnate în acest scop.

(2) Raportul periodic de activitate al RATB se elaborează anual de către Serviciul de Buget și Analize Economice din cadrul RATB și va conține și Raportul de evaluare a implementării Legii nr.544/2001, care urmează a fi publicat în monitorul Oficial, potrivit art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6

(1) În scopul aplicării prevederilor art. 6 și 7 din Legea nr. 544/2001, direcțiile, serviciile, diviziile, secțiile, birourile și celelalte compartimente din cadrul RATB, denumite în continuare Entități Organizatorice, trebuie să respecte următoarele termene de trimitere a răspunsurilor către Biroul Relații Publice:

a) în termen de 3 zile de la data înregistrării solicitării, în cazul în care informația nu există la RATB sau nu este publică, se transmite la Biroul Relații Publice refuzul comunicării informațiilor solicitate, cu motivația corespunzătoare;

b) în termen de 5 zile de la data înregistrării solicitării, în cazul în care informația există și este publică, se transmite la Biroul Relații Publice răspunsul la solicitare sau – dacă este necesar un timp mai mare pentru elaborarea acestuia - se comunică la Biroul de Relații Publice o adresă motivată referitoare la transmiterea răspunsului în termen de 25 de zile de la data înregistrării.

c) în termen de 25 de zile de la data înregistrării, Entitățile Organizatorice ale RATB care au anunțat prelungirea termenului de răspuns vor trimite Biroului Relații Publice răspunsul la solicitare.

(2) În vederea respectării termenelor prevăzute la alin. (1), Biroul Relații Publice va transmite, dacă este cazul, solicitarea de informație de interes public către Entitățile Organizatorice din cadrul RATB, în termen de o (1) zi de la data înregistrării.

Art. 7

Direcțiile din cadrul RATB vor duce la îndeplinire prevederile prezentei Decizii.

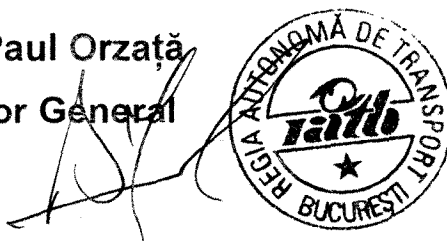
Art. 8

Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezenta Decizie.

Art. 9

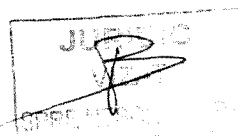
Prezenta Decizie se publică pe site-ul propriu al RATB.

Radu Paul Orzață
Director General



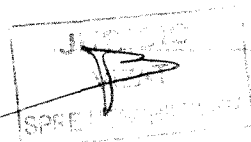
Anexa nr. 1 - LISTA informațiilor de interes public comunicate din oficiu, potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea RATB.
2. Structura organizatorică, atribuțiile Direcțiilor, programul de funcționare.
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea RATB, funcțiile acestora, declarațiile de avere, precum și CV-urile acestora în condițiile legii (cu respectarea prevederilor art. 14 alin. (2) din Legea nr.544/2001).
4. Datele de contact ale direcțiilor.
5. Programul de audiențe al persoanelor din conducerea RATB.
6. Coordonatele de contact ale instituțiilor aflate în subordinea și în coordonarea RATB (denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet).
7. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil.
8. Politici publice ale RATB - Planuri (strategic, de dezvoltare etc), Programe derulate, Strategii etc.
9. Memorandumurile sau alte documente referitoare la finanțare externă.
10. Programele cofinanțate de UE, gestionate de Unitatea de implementare a proiectelor.
11. Avize/Autorizații acordate de RATB.
- 12 Alte programe și strategii.
13. Lista cuprinzând documentele de interes public.
14. Modalitățile de contestare a deciziei RATB, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.
15. Proiectele de acte normative aflate în avizare internă/dezbatere publică, conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare.
16. Raportul de activitate al RATB (anual).
17. Acte normative în vigoare.
18. Listele de ședințe
19. Deciziile Directorului General, în condițiile legii.
20. Hotărârile Consiliului de Administrație, în condițiile legii.



Anexa nr. 2 - LISTA informațiilor de interes public comunicate la cerere, potrivit art. 6 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

1. Comunicate de presă, informări, precizări.
2. Materiale informative (broșuri etc) editate de RATB, în limita stocului disponibil.
3. Concluziile și măsurile acțiunilor de control/misiunilor de audit.
4. Soluțiile adoptate pentru rezolvarea plângerilor/ sesizărilor/ reclamațiilor.
5. Indicatori anuali privind situația parcului de vehicule și a numărului angajaților RATB.
6. Numărul total al acțiunilor de control, misiunilor de audit, numărul sesizărilor și reclamațiilor înregistrate la RATB, în condițiile legii.
7. Numărul total de controale efectuate, precum și valoarea totală a amenzilor aplicate de către controlori.
8. Contractele de achiziții, în condițiile legii.
9. Programe și proiecte derulate.
10. Ghiduri.
11. Regulamente comunitare.
12. Legislație internă.
13. Lista comisiilor consultative ale RATB, dacă este cazul.
14. Proiecte cu finanțare nerambursabilă (fonduri PHARE, fonduri structurale, fonduri bilaterale etc.), în condițiile legii.

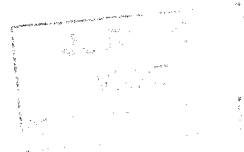


Anexa nr. 3 - LISTA informațiilor exceptate de la comunicare, pentru respectarea principiului confidențialității

1. Rapoartele de control și audit
2. Documentele cu caracter intern emise de Consiliul de Administrație și de directorul general al RATB, care nu vizează aspecte financiare
3. Notele de serviciu cu caracter intern
4. Sesizările și documentele comisiei de disciplină
5. Sesizările, reclamațiile, petițiile
6. Corespondența scrisă cu instituțiile sau autoritățile publice interne și internaționale
7. Corespondența cu organizațiile patronale și sindicale, asociațiile profesionale
8. Corespondența cu furnizorii de servicii materiale și cu călătorii
9. Registrul de intrare-ieșire a corespondenței, a actelor emise de Consiliul de Administrație sau de directorul general al RATB
10. Conținutul dosarelor privind litigiile în care instituția este implicată și numele consilierilor juridici care susțin interesele RATB
11. Documentele a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei concurențe sau care pot influența dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată
12. Planul privind controalele tematice
13. Anexa la referatul justificativ de stabilire a domeniilor auditabile, proiectul planului de audit și planul de audit
14. Statele de funcții și statele de plată
15. Informații cu privire la datele personale, potrivit legii
16. Registrul de înregistrare a avizelor și autorizațiilor emise în aplicarea legii
17. Listele de inventariere a bunurilor
18. Procesele-verbale de constatare a contravențiilor
19. Informațiile individuale privind cetățenii, deținute de către RATB
20. Informații care fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii
21. Documente clasificate
22. Documente ce pot fi considerate secrete de serviciu
23. Documentele de circuit intern, și anume:

Referatele care stau la baza:

- aprobării/avizării structurilor organizatorice și modificării acestora la unitățile RATB;
- aprobării actelor normative, la nivel de Decizie sau Hotărâre;
- aprobării excepțiilor de la prevederile unor acte normative, precum și referatele în baza cărora se aprobă ordine de serviciu sau modificările statelor de funcții etc.



Anexa nr. 4 - STRUCTURILE COMPETENTE din cadrul RATB pentru verificarea respectării prevederilor art. 12 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la exceptarea de la accesul liber al cetățenilor la unele informații

1. Informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, cele privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii.

Structuri competente:

- CA sau directorul general al RATB;
- directorii RATB;
- compartimentul documente clasificate/Serviciul Juridic.

2. Informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii.

Structuri competente:

- Direcția buget/Serviciul financiar;
- Serviciul contabilitate/patrimoniu;
- Serviciul juridic

3. Informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii

Structuri competente:

- Serviciul Managementul Resurselor Umane
- Serviciul Control
- Serviciul Vânzare
- Serviciul Patrimoniu
- Serviciul Contabilitate
- Serviciul Juridic

4. Informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală și sănătatea unei persoane, în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare, informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricareia dintre partile implicate în proces, precum și informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

Structuri competente:

- Serviciul Managementul Resurselor Umane;
- Serviciul juridic.

